Главное архивное управление Рязанской области

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(ГБУ РО «ГАРО»)

ПРИКАЗ

19.11.2026 № 69/02-07

г.Рязань

О внесении изменений в приказ от 30.12.2025 №96/02-07 «О введении в действие перечня «Виды платных работ и услуг государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Государственный архив Рязанской области»

В связи с оказанием государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Государственный архив Рязанской области» новых видов работ (услуг), на основании постановления Министерства труда Российской Федерации от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти», руководствуясь пунктом 4.3 Устава государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Государственный архив Рязанской области», утвержденного 27.10.2016, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел четвертый приказа ГБУ РО «ГАРО» от 30.12.2025 № 96/02-07 «О введении в действие перечня «Виды платных работ и услуг государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Государственный архив Рязанской области» дополнив пунктами 4.14 – 4.18 следующего содержания:

«4. Работа с учреждениями, организациями и предприятиями»

№п/п	Виды работы, услуги	Единица измерения	Стоимость
1	2	3	4
4.14	Разработка номенклатуры дел до 10 позиций	номенклатура	2737,75
4.15	Разработка номенклатуры дел от 11 до 25 позиций	поменклатура	5964,38
4.16	Разработка поменклатуры дел от 26 до 50 позиций	номенклатура	11733,23

4.17	Разработка номенклатуры дел от 51 до 75 позиций	номенклатура	16524,29
4.18	Разработка номенклатуры дел от 76 до 100 позиций	номенклатура	20679,80

* При разработке номенклатуры дел более 100 позиций расчет стоимости производится в соответствии с количеством позиций в разрабатываемой номенклатуре дел.».

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомить заместителей директора, руководителей структурных подразделений. Руководителям структурных подразделений содержание приказа довести до сведения подчиненных работников.

Директор Н.В. Акимова